

**Дополнительное соглашение № 4
к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным
бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и
Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение
Нижний Новгород» № 04-12 от 01 ноября 2021 г.**

г. Нижний Новгород

«26» сентября 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Нижний Новгород»**, в лице начальника Единого центра предоставления услуг Горчаковой Марины Анатольевны, действующего на основании доверенности от 02.10.2023 № 539, именуемое в дальнейшем «ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Нижний Новгород» от 01 ноября 2021 г. № 04-12 (далее соответственно – Соглашение; Дополнительное соглашение) о следующем:

1. Приложение № 1 «Перечень услуг, предоставляемых ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», в организации предоставления которых участвуют МФЦ» к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Приложение № 2 «Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг» к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Приложение № 5 к Соглашению «Порядок взаимодействия между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Нижний Новгород» при организации предоставления услуги по приему заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации» (далее – Порядок) изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Включить в Порядок Приложение № 1.1. «Форма заявки на заключение договора о подключении в рамках догазификации котельных», изложить его в редакции Приложения № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

4. Подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

Юридический адрес:
603022, г. Нижний Новгород,
ул. Пушкина, д. 18

С. Р. Мусарская



А. Горчакова



М.п.

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 4
от « 26 » сентября 2024 г.

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
от 01 ноября 2021 г. № 04-12

**Перечень услуг,
предоставляемых ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», в
организации предоставления которых участвуют МФЦ**

| № п/п | Наименование услуги |
|-------|---|
| 1 | Прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации |

Государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»

ООО «Газпром газораспределение Нижний
Новгород»


/ С. Р. Мусарская




/ М. П. Горшакова



М.п.

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 4
от «26» август 2024 г.

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии
от 01 ноября 2021 г. № 04-12

Перечень МФЦ,

в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг

Портал УМФЦ НО (<https://www.umfc-no.ru>), колл-центр 422-14-21, e-mail: delo@umfc-no.ru

| № п/п | Наименование МФЦ | Местонахождение МФЦ |
|-------|---|--|
| 1. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Ардаговского муниципального округа | 607130, Нижегородская обл., Ардаговский м.о., рп. Ардагов, ул. Ленина, д. 38 |
| 2. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Арзамас | 607220, Нижегородская обл., г. Арзамас, ул. Кирова, д. 27А |
| 3. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Арзамас | 607223, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. Сосновый, ул. Архитектурная, д. 2А |
| 4. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Балахнинского муниципального округа | 606407, Нижегородская обл., Балахнинский м.о., г. Балахна, пр-кт Дзержинского, д. 36 |
| 5. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Богородского муниципального округа | 607600, Нижегородская обл., Богородский м.о., г. Богородск, ул. Ленина, д. 206 |
| 6. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Большеболдинского муниципального округа | 607940, Нижегородская обл., Большеболдинский м.о., с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, д. 2 |
| 7. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Большемурашкинского муниципального округа | 606360, Нижегородская обл., Большемурашкинский м.о., рп. Большое Мурашкино, ул. Красная Горка, зд. 3 |
| 8. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Бор | 606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Пушкина д. 76 |
| 9. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Бутурлинского муниципального округа | 607440, Нижегородская обл., Бутурлинский м.о., рп. Бутурлино, ул. Ленина, д. 127 |
| 10. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Вадского муниципального округа | 606380, Нижегородская обл., Вадский м.о., с. Вад, ул. 1 Мая, д. 46 |

| | | | | |
|-----|---|-----|--|--|
| 11. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Варнавинского муниципального округа | МФЦ | Варнавинского | 606760, Нижегородская обл., Варнавинский м.о., рп. Варнавино, ул. Комсомольская, д. 52 |
| 12. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Вачского муниципального округа | МФЦ | Вачского муниципального округа | 606150, Нижегородская обл., Вачский м.о., рп. Вача, ул. Советская, д. 7 |
| 13. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Ветлужского муниципального округа | МФЦ | Ветлужского | 606860, Нижегородская обл., Ветлужский м.о., г. Ветлуга, ул. Ленина, зд. 3 |
| 14. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Вознесенского муниципального округа | МФЦ | Вознесенского | 607340, Нижегородская обл., Вознесенский м.о., рп. Вознесенское, ул. Советская, д. 37 |
| 15. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Володарского муниципального округа | МФЦ | Володарского | 606070, Нижегородская обл., Володарский м.о., г. Володарск, ул. Заводская, д. 2 |
| 16. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа Воротынский | МФЦ | городского округа Воротынский | 606260, Нижегородская обл., Воротынский г.о., рп. Воротынец, пл. Советская, д. 6 |
| 17. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Воскресенского муниципального округа | МФЦ | Воскресенского | 606730, Нижегородская обл., Воскресенский м.о., рп. Воскресенское, ул. Ленина, д. 133 |
| 18. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Выкса | МФЦ | городского округа город Выкса | 607060, Нижегородская обл., г. Выкса, пл. Октябрьской революции, д. 1 |
| 19. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Гагинского муниципального округа | МФЦ | Гагинского | 607870, Нижегородская обл., Гагинский м.о., с. Гагино, ул. Коммунистическая, влд. 14 |
| 20. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Городецкого муниципального округа | МФЦ | Городецкого | 606502, Нижегородская обл., Городецкий м.о., г. Городец, пл. Пролетарская, д. 12 |
| 21. | Отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» Городецкого муниципального округа (г. Заволжье) | МФЦ | Городецкого | 606520, Нижегородская обл., Городецкий м.о., г. Заволжье, пр-кт Мира, д. 19 |
| 22. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Дальнеконстантиновского муниципального округа | МФЦ | Дальнеконстантиновского | 606310, Нижегородская обл., Дальнеконстантиновский м.о., рп. Дальнее Константиново, ул. Совхозная, д. 2А |
| 23. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Дзержинск | МФЦ | городского округа город Дзержинск | 606019, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гастелло, д. 11/25 |
| 24. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Дзержинск «Пушкинская» | МФЦ | городского округа город Дзержинск «Пушкинская» | 606033, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Пушкинская, д. 16 |
| 25. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Дзержинск «Терешковой» | МФЦ | городского округа город Дзержинск «Терешковой» | 606008, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Терешковой, д. 24 |

| | | |
|-----|--|---|
| 26. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Дивеевского муниципального округа | 607320, Нижегородская обл., Дивеевский м.о., с. Дивеево, ул. Октябрьская, д. 28В |
| 27. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Княгининского муниципального округа | 606340, Нижегородская обл., Княгининский м.о., г. Княгинино, ул. Свободы, д. 45 |
| 28. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Ковернинского муниципального округа | 606570, Нижегородская обл., м.о. Ковернинский, р.п. Ковернино, ул. Школьная, д. 28Б/1 |
| 29. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Краснобаковского муниципального округа | 606710, Нижегородская обл., Краснобаковский м.о., рп. Красные Баки, ул. Нижегородская, зд. 16 |
| 30. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Краснооктябрьского муниципального округа | 607530, Нижегородская обл., Краснооктябрьский м.о., с. Уразовка, пер. Парковый, д. 3 |
| 31. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Кстовского муниципального округа | 607650, Нижегородская обл., Кстовский м.о., г. Кстово, ул. Зеленая, д.24 |
| 32. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Кстовского муниципального округа «МЕГА» | 607686, Нижегородская обл., Кстовский м.о., с. Федяково, ул. Любимая, д. 1 607015, Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Циолковского, д. 39А |
| 34. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Лукояновского муниципального округа | 607800, Нижегородская обл., Лукояновский м.о., г. Лукоянов, ул. Коммунистическая, д. 11 |
| 35. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Лысковского муниципального округа | 606210, Нижегородская обл., Лысковский м.о., г. Лысково, ул. Строителей, д. 1 |
| 36. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа Навашинский | 607102, Нижегородская обл., Навашинский г.о., г. Навашино, ул. 1 Мая, зд. 6 |
| 37. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Автозаводского района города Нижнего Новгорода | 603101, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Краснотонцев, д. 1 |
| 38. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Канавинского района города Нижнего Новгорода | 603002, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 12 |
| 39. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Ленинского района города Нижнего Новгорода | 603032, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Перекопская, д. 1 |
| 40. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Московского района города Нижнего Новгорода | 603157, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Березовская, д. 96 |

| | | |
|-----|--|---|
| 41. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Нижегородского района города Нижнего Новгорода | 603093, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 165, корп. 13 |
| 42. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Нижегородского и Советского районов города Нижнего Новгорода | 603000, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Славянская, д. 25 |
| 43. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Приокского района города Нижнего Новгорода | 603137, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 228 |
| 44. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Советского района города Нижнего Новгорода | 603106, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, пл. Советская, д. 5 |
| 45. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Сормовского района города Нижнего Новгорода | 603003, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, д. 137 |
| 46. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Павловского муниципального округа | 606108, Нижегородская обл., Павловский м.о., г. Павлово, ул. Чапаева, д. 38 |
| 47. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Первомайск | 607760, Нижегородская обл., г. Первомайск, ул. 50 лет Октября, д. 1А |
| 48. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа Перевозский | 607400, Нижегородская обл., Перевозский г.о., г. Перевоз, ул. Школьная, стр. 28 |
| 49. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Пильнинского муниципального округа | 607490, Нижегородская обл., Пильнинский м.о., рп. Пильна, ул. Урицкого, д. 14 |
| 50. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Починковского муниципального округа | 607910, Нижегородская обл., Починковский м.о., с. Починки, ул. Ленина, д. 1 |
| 51. | Отделение ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа город Саров | 607185, Нижегородская обл., г. Саров, ул. Зернова, д. 62А |
| 52. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа Семеновский | 606650, Нижегородская обл., Семеновский г.о., г. Семенов, ул. Ленина, д. 12А |
| 53. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Сергачского муниципального округа | 607510, Нижегородская обл., Сергачский м.о., г. Сергач, ул. Советская, д. 31 |
| 54. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" Сеченовского муниципального округа | 607580, Нижегородская обл., Сеченовский м.о., с. Сеченово, пл. Советская, д. 4 |
| 55. | Отдел ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ" городского округа Сокольский | 606670, Нижегородская обл., Сокольский г.о., рп. Сокольское, ул. Кирова, д. 13 |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------|---|------|-------------------------|---|
| 56. | Отдел муниципального округа | ГБУ НО | "Уполномоченный Муниципальный Центр" | МФЦ" | Сосновского | 606170, Нижегородская обл., Сосновский м.о., рп. Сосновское, ул. I Мая, д. 42 |
| 57. | Отдел муниципального округа | ГБУ НО | "Уполномоченный Муниципальный Центр" | МФЦ" | Спасского | 606280, Нижегородская обл., Спасский м.о., с. Спасское, ул. Октябрьская, зд. 69 |
| 58. | Отдел муниципального округа | ГБУ НО | "Уполномоченный Муниципальный Центр" | МФЦ" | Тонкинского | 606970, Нижегородская обл., Тонкинский м.о., рп. Тонкино, ул. Октябрьская, д. 8 |
| 59. | Отдел муниципального округа | ГБУ НО | "Уполномоченный Муниципальный Центр" | МФЦ" | Тоншаевского | 606950, Нижегородская обл., Тоншаевский м.о., п.г.т. Тоншаево, ул. М. Горького, д. 4 |
| 60. | Отдел муниципального округа | ГБУ НО | "Уполномоченный Муниципальный Центр" | МФЦ" | Уренского | 606800, Нижегородская обл., Уренский м.о., г. Урень, ул. Ленина, д. 282 |
| 61. | Отдел Чкаловск | ГБУ НО | "Уполномоченный Муниципальный Центр" | МФЦ" | городского округа город | 606541, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Краснофлотская, д. 11 |
| 62. | Отдел муниципального округа | ГБУ НО | "Уполномоченный Муниципальный Центр" | МФЦ" | Шарангского | 606840, Нижегородская обл., Шарангский м.о., рп. Шаранга, ул. Ленина, д. 19 |
| 63. | Отдел муниципального округа | ГБУ НО | "Уполномоченный Муниципальный Центр" | МФЦ" | Шатковского | 607700, Нижегородская обл., Шатковский м.о., рп. Шатки, ул. Федеративная, д. 27 |
| 64. | Отдел Шахунья | ГБУ НО | "Уполномоченный Муниципальный Центр" | МФЦ" | городского округа город | 606910, Нижегородская обл., г. Шахунья, ул. Революционная, д. 18 |

Государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области «Уполномоченный
многофункциональный центр

предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»



[Handwritten signature]
М. А. Горчаков



**Порядок взаимодействия
между государственным бюджетным учреждением Нижегородской
области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг на территории
Нижегородской области» и
обществом с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Нижний
Новгород» при организации предоставления услуги по приему заявок о заключении
договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего
оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Соглашения о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - УМФЦ) и обществом с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее соответственно – ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»; Стороны; Соглашение) в целях эффективной организации предоставления услуги «Прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации» (далее – услуга).

I. Общие положения

Предмет регулирования Порядка

1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении услуги.
2. В предоставлении услуги принимают участие отделения и отделы УМФЦ (далее – МФЦ) в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.
3. При подаче через МФЦ заявки о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (далее – заявка о подключении) и документов (их копий, заверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – копии документов)), необходимых для предоставления услуги, непосредственное предоставление услуги и прием документов от МФЦ осуществляется ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», график работы которого, а также сведения о месте нахождения и контактные телефоны ответственных лиц указаны в Приложении 3 к Соглашению.
4. Участие МФЦ в предоставлении услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ, в т.ч. о перечне необходимых документов;

- прием заявок о подключении и иных документов (копий документов), необходимых для предоставления услуги;

- передача (направление) в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» принятых от заявителей заявок о подключении и документов (копий документов), необходимых для предоставления услуги.

5. При наличии технической возможности взаимодействие между УМФЦ, МФЦ и ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» осуществляется в электронной форме по защищенным каналам связи, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ).

Информирование заявителей об условиях и порядке получения услуги

6. Информирование об условиях и порядке получения услуги, в том числе в МФЦ, обеспечивается ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» путём размещения информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (<https://oblgaznnov.ru/>), на информационных стендах, размещаемых в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» и в МФЦ, а также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции.

7. При личном обращении заявителя в МФЦ за предоставлением услуги сотрудники МФЦ информируют заявителя о порядке предоставления услуги в МФЦ и по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги в МФЦ.

II. О предоставлении услуги по приему заявок о подключении

Круг заявителей

8. Заявителями на получение услуги являются физические и юридические лица, непосредственно обратившиеся в МФЦ с заявкой о подключении в рамках дозификации (далее – заявители):

8.1. физические лица, намеревающиеся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, с учетом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, принадлежащих указанным физическим лицам на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве, без взимания платы с физических лиц при условии, что в населенном пункте, в котором располагаются домовладения физических лиц, проложены газораспределительные сети и осуществляется транспортировка газа;

8.2. юридические лица, намеревающиеся использовать газ для отопления и горячего водоснабжения объектов капитального строительства, в которых размещены фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, кабинеты (отделения) врачей общей практики и врачебные

амбулатории, входящие в состав имеющих лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, с учетом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, занятых указанными объектами капитального строительства, без взимания платы при условии, что в населенном пункте, в котором располагаются такие объекты капитального строительства, проложены газораспределительные сети и осуществляется транспортировка газа;

8.3. юридические лица, намеревающиеся использовать газ в качестве топлива котельных всех типов исключительно для отопления и горячего водоснабжения объектов капитального строительства, в которых располагаются имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности государственные или муниципальные общеобразовательные организации и (или) дошкольные образовательные организации и (или) имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности медицинские организации государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, с учетом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, принадлежащих юридическим лицам на предусмотренном законом праве и занятых указанными котельными, без взимания платы при условии, что в населенном пункте, в котором располагаются указанные котельные, проложены газораспределительные сети и осуществляется транспортировка газа.

9. Заявители могут подавать через МФЦ заявку о подключении и документы (копии документов), необходимые для предоставления услуги, лично или через законного или уполномоченного представителя (далее – представитель заявителя, представитель).

При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению услуги.

**Перечень документов, необходимых в соответствии с
нормативными правовыми актами для предоставления услуги
и подлежащие представлению заявителем**

10. Для получения услуги заявители представляют при приеме в МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) заявку о подключении на бумажном носителе по утвержденным формам (Приложение № 1 или Приложение 1.1 к настоящему Порядку).

11. Заявка о подключении заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем или его представителем.

В заявке о подключении указываются следующие сведения:

11.1. Для физических лиц:

1) фамилия, имя, отчество заявителя;

2) реквизиты документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан);

3) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);

- 4) идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);
- 5) место нахождения домовладения, планируемого к газификации (при наличии домовладения);
- 6) кадастровый номер земельного участка;
- 7) адрес для корреспонденции;
- 8) мобильный телефон;
- 9) адрес электронной почты (при наличии);
- 10) характер потребления газа;
- 11) перечень дополнительных мероприятий для выполнения исполнителем;
- 12) номер и дата выдачи технических условий, полученных ранее заявителем (если заявителю ранее предоставлялись технические условия), срок действия которых на момент подачи заявки о подключении (технологическом присоединении) не истек;
- 13) перечень документов, прилагаемых к заявке.

11.2. Для юридических лиц:

- 1) полное наименование юридического лица;
- 2) государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 3) адрес для корреспонденции;
- 4) контактный телефон и факс;
- 5) адрес электронной почты (при наличии);
- 6) наименование и место нахождения объекта капитального строительства, который необходимо подключить (технологически присоединить) к сети газораспределения;
- 7) характер потребления газа;
- 8) номер и дата выдачи технических условий, полученных ранее заявителем (если заявителю ранее предоставлялись технические условия), срок действия которых на момент подачи заявки о подключении (технологическом присоединении) не истек;
- 9) перечень документов, прилагаемых к заявке.

12. К заявке о подключении прилагаются следующие документы:

- а) для заявителей, указанных в п. 8.1. Порядка:
 - ситуационный план;
 - копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки)
 - копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право земельный участок, на котором расположено домовладение заявителя;
 - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета и сведения о идентификационном номере налогоплательщика;
 - расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров/час).
- б) для заявителей, указанных в п.8.2. Порядка:
 - ситуационный план;

- топографическая карта земельного участка заявителя в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения;

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства, в котором размещены фельдшерско-акушерские пункты, кабинеты (отделения) врачей общей практики и врачебные амбулатории, входящие в состав имеющих лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения;

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право земельный участок, на котором расположены объекты капитального строительства заявителя;

- расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров/час);

- выписки из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения (в составе которых имеются фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, кабинеты (отделения) врачей общей практики и врачебные амбулатории).

в) для заявителей, указанных в п.8.3. Порядка:

- ситуационный план;

- топографическая карта земельного участка заявителя в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения;

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на котельную, использующую газ в качестве топлива в целях выработки тепловой энергии;

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право земельный участок, на котором расположена котельная;

- расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров/час)

- выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности или лицензий на осуществление медицинской деятельности.

13. В случае обращения за получением услуги представителя заявителя, дополнительно представляются следующие обязательные документы:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность как нотариально заверенная, так и простая рукописная, или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя) – документ (его копия, заверенная в соответствии с требованиями действующего законодательства) прилагается к заявке о подключении.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на простой рукописной доверенности, доверенность должна содержать следующие необходимые данные:

- дата ее совершения (составления);
- сведения о доверителе и представителе (в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии),

рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность);

- полномочия представителя (обязательно право подписи документов);
- подпись доверителя.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

14. Документы, предоставляемые в виде копий, заверяются лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы.

15. Прием от заявителей недостающих документов и (или) сведений к ранее поданной заявке о подключении через МФЦ и передача их в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» не предусмотрены.

Результат предоставления услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги в МФЦ является прием заявления и документов, регистрация сотрудником МФЦ заявления и выдача заявителю расписки в приеме документов с указанием их перечня, регистрационного (входящего) номера и даты приема документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись сотрудника МФЦ, принявшего документы, а также – подпись заявителя (представителя заявителя) (далее – расписка в приеме документов).

16.1. Результатом предоставления услуги в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» является (далее – результат услуги):

- проект договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (далее – договор о подключении) с приложением технических условий на подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации - в 3-х экземплярах;

- мотивированный отказ от заключения договора о подключении.

17. Выдача результатов услуги заявителям в МФЦ не предусмотрена.

Срок предоставления услуги

18. Прием и регистрация заявки, поданной заявителем (представителем заявителя), осуществляются в день подачи заявки в МФЦ.

19. Предоставленные в МФЦ заявки о подключении и документы (копии документов), необходимые для предоставления услуги, направляются в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в соответствии с графиком доставки документов, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки о подключении в МФЦ.

20. При этом датой предоставления заявки для начала оказания услуги в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» является день получения из МФЦ заявки о подключении и необходимых документов (копий документов).

21. При предоставлении заявителем сведений и документов в полном объеме ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора о подключении любым доступным способом (почтовое отправление, электронное сообщение на адрес электронной почты заявителя (при наличии), личный кабинет заявителя, в течение 30 дней со дня получения заявки о подключении.

22. В случае несоблюдения заявителем требований, предъявляемых к содержанию заявки о подключении и составу прилагаемых документов и сведений, ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки о подключении направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие документы и (или) сведения и приостанавливает рассмотрение указанной заявки о подключении до получения недостающих документов и сведений.

23. В случае непредоставления заявителем недостающих документов и сведений в течение 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» аннулирует заявку о подключении и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанной заявки.

24. При обращении о включении в договор о подключении условия о бесплатности оказания услуг по подключению ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного обращения направляет заявителю дополнительное соглашение.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, сотрудниками МФЦ являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением услуги (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия;
- отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного или законного представителя заявителя на представление заявки о подключении и документов, необходимых для предоставления услуги, либо отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления заявки о подключении и документов лично этим лицом.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

26. Прием заявки о подключении и документов (копий документов), необходимых для предоставления услуги, от заявителей в МФЦ осуществляется бесплатно.

27. Подготовка и направление заявителю проекта договора о подключении либо дополнительного соглашения осуществляется без взимания платы.

Экстерриториальный принцип предоставления услуги

28. Получение услуг по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

29. Заявитель может обращаться за предоставлением услуги в любой удобный для него МФЦ Нижегородской области (Приложение № 2 к Соглашению), независимо от места регистрации, временного пребывания или фактического проживания при условии, что домовладение, подключение (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования которого к газораспределительным сетям в рамках догазификации, расположено на территории Нижегородской области, кроме домовладений, находящихся на территории городского округа город Саров.

30. Предоставленные в МФЦ заявки о подключении и документы (копии документов), необходимые для предоставления услуги, направляются в филиалы ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» согласно Приложению № 3 к Соглашению.

III. Порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении услуги

31. При наличии технической возможности взаимодействие между УМФЦ, МФЦ и ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» осуществляется в электронной форме по защищенным каналам связи, посредством СМЭВ с использованием АИС МФЦ.

32. При отсутствии технической возможности осуществления взаимодействия в электронной форме заявки о подключении и документы, принятые от заявителей в МФЦ, передаются в филиалы ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» на бумажном носителе.

33. Предоставление услуги включает в себя последовательность действий сотрудников МФЦ и специалистов ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

Порядок и сроки осуществления действий сотрудником МФЦ при приеме документов от заявителя

34. Устанавливает личность заявителя (визуально определяет соответствие личности заявителя фотографии в документе, удостоверяющем его личность), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также срок действия документа.

35. При обращении с заявкой о подключении представитель заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие соответствующие полномочия представителя заявителя, а также срок действия документов.

36. Осуществляет прием документов и заявки о подключении, подписанной заявителем с расшифровкой подписи и датой проставления подписи, на бумажных носителях, проверяет комплектность представленных заявителем (его представителем) документов.

При приеме документов сотрудник МФЦ **не проверяет содержание предоставляемых документов.**

37. В случае наличия оснований, препятствующих принятию документов, уведомляет об этом заявителя, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отказа заявителя устранить выявленные недостатки, отказывает в приеме документов, возвращает заявителю документы (копии документов) с указанием причины отказа в устной форме.

38. В случае непредставления заявителем какого-либо документа или сведений, необходимых для предоставления услуги, уведомляет его об этом и сообщает, что установленный срок предоставления услуги будет исчисляться со дня получения ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» всех документов и сведений, необходимых для получения услуги.

На расписке в получении документов проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о необходимости представления всех соответствующих для получения услуги документов.

39. Если в заявке о подключении не указан ИНН, являющийся обязательным реквизитом, то на основании паспортных данных с помощью сервиса ФНС России «Сведения об ИНН физического лица», размещенного на сайте ФНС России (www.nalog.ru), уточняет ИНН заявителя и представляет информацию об ИНН заявителю (или его представителю) для внесения в заявку о подключении.

Либо, при наличии технической возможности, заполняет форму заявки о подключении в АИС МФЦ, формирует запросы на получение информации в отношении ИНН и СНИЛС заявителя (при ответе на запрос ИНН, СНИЛС автоматически проставляются в заявке о подключении).

Распечатывает заявку о подключении и отдает на проверку и подпись заявителю (его представителю).

40. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки о подключении и документов (копий документов) принимает и регистрирует заявку о подключении в АИС МФЦ и/или в журнале регистрации с указанием даты предоставления и наименования документов, предоставленных заявителем (представителем), ФИО заявителя и данных документа, удостоверяющего личность заявителя.

41. После регистрации заявки о подключении оформляет, распечатывает (в 2-х экземплярах) и выдает заявителю (представителю) расписку в получении документов (копий документов) с указанием их перечня, регистрационного (входящего) номера и даты приема документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись сотрудника МФЦ, принявшего документы, а также - подпись заявителя (далее – расписка) (Приложение № 4.2 к Соглашению).

Второй экземпляр расписки сканирует и прикрепляет электронный образ расписки в соответствующее дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ, далее прикладывает ее к пакету документов заявителя для отправки в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

42. В случае электронного взаимодействия распечатывает расписку в 1-м экземпляре, на которой ставит свою подпись и дает на подпись заявителю. Перед выдачей заявителю расписку сканирует для передачи в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в электронном виде.

43. При наличии технической возможности электронного взаимодействия с ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» для формирования электронного дела и направления в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» электронных образов документов посредством СМЭВ с использованием АИС МФЦ сканирует оригиналы документов и заявку о подключении.

Проверяет читаемость электронных образов документов на их соответствие оригиналам документов на бумажных носителях и требованиям, предъявляемым к электронным образам документов.

44. При отсутствии технической возможности электронного взаимодействия с ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» сличает копии представленных документов, которые не заверены в установленном законодательством порядке, с оригиналами и заверяет штампом «Копия верна», своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, приобщает к поданному заявлению.

Копии документов заявитель предоставляет самостоятельно.

45. Оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю) кроме случаев, когда для предоставления услуги необходимы подлинники документов.

46. Информировывает заявителя о месте получения результата услуги. Выдача результата услуги в МФЦ не предусмотрена.

47. При наличии технической возможности сотрудник МФЦ направляет по защищенным каналам связи, посредством СМЭВ электронные образы заявок о подключении и документов заявителя, расписки в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

48. При отсутствии технической возможности электронного взаимодействия с ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» передает заявки о подключении и документы (копии документов) заявителя на бумажных носителях сотруднику МФЦ, ответственному за обработку документов, для проверки и передачи в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

Порядок и сроки осуществления действий при передаче (доставке) документов из МФЦ в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

49. Сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, в течение рабочего дня (по мере поступления заявок о подключении) проверяет количество заявок о подключении и комплектность документов (копий документов), сверяет данные с АИС МФЦ и/или с журналом регистрации, формирует пакет принятых документов (копий документов) для отправки в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» на бумажных носителях (далее – пакет документов).

50. В конце рабочего дня сотрудник МФЦ по обработке документов формирует реестр переданных документов в 2 (двух) экземплярах (далее - Реестр), включающий в себя сведения о

заявках о подключении, документах (копиях документов), предоставленных заявителями, и подписывает его.

Реестр формирует в АИС МФЦ либо по форме согласно Приложению № 4 и № 4.1 к Соглашению.

51. Пакет документов печатается способом, исключающим возможность изъятия заявок о подключении заявителей, прикладывает Реестры и передает курьеру МФЦ для передачи (доставки) в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

52. Пакет документов передается (направляется) в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в соответствии с графиком доставки документов, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки о подключении в МФЦ.

53. После приема от курьера МФЦ пакета документов специалист ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», принимающий документы, вскрывает опечатанный пакет документов и сверяет количество заявок о подключении и их комплектность по Реестру.

54. При совпадении данных, специалист ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» удостоверяет данный факт своей подписью в Реестрах, при этом один экземпляр Реестра остается в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», второй экземпляр - впоследствии возвращается в МФЦ с курьером МФЦ.

55. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых документов и перечнем документов, указанных в Реестре, то специалист ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» отмечает в двух экземплярах Реестра, какие документы отсутствуют, после чего подписывает оба экземпляра Реестра, один из которых возвращает в МФЦ с курьером МФЦ.

56. Специалист ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», ответственный за прием документов от МФЦ, регистрирует заявку о подключении с прилагаемыми к нему документами (копиями документов) в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки о подключении по правилам делопроизводства ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», проверяет правильность оформления заявки о подключении и полноту указанных сведений в заявке о подключении, комплектность и правильность оформления направленных документов.

57. Прием от заявителей недостающих документов и (или) сведений к ранее поданной заявке о подключении через МФЦ и передача их в ООО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» не предусмотрены.

58. Выдача документов, являющихся результатом предоставления услуги, в МФЦ не предусмотрена.

IV. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

59. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, размещен на официальном сайте ООО Газпром газораспределение Нижний Новгород в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://oblgaznnov.ru/>).

- Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 "О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан";
- Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей";
- Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения";
- Постановление Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказ Минстроя России от 05.12.2017 N 1614/пр "Об утверждении Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд".

Государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»

ООО «Газпром газораспределение Нижний
Новгород»


С. П. Мусарская



М. А. Горшакова

М.п.

Форма

ООО «Газпром газификация»

ЗАЯВКА

о заключении договора о подключении в рамках догазификации

1. _____
_____ *фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица,
(полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма
заявителя - юридического лица*
2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя - физического лица, номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр заявителя - юридического лица

3. Место нахождения заявителя - юридического лица, почтовый адрес и страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя - физического лица

4. Кадастровый номер земельного участка

- 4*. Место нахождения объекта капитального строительства, планируемого к газификации

5. Адрес для корреспонденции

6. Мобильный телефон

7. Адрес электронной почты

- 8(1). Планируемая величина максимального часового расхода газа _____ куб. метров в час
9. Величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования (подключаемого и ранее подключенного) составляет _____ куб. метров в час, в том числе (в случае одной точки подключения):
планируемая величина максимального часового расхода газа (мощности) подключаемого газоиспользующего оборудования _____ куб. метров в час;
величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, ранее подключенного в точке подключения газоиспользующего оборудования, _____ куб. метров в час.
Планируемый срок проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства _____ (в том числе по этапам и очередям). (месяц, год)
10. Планируемая величина максимального часового расхода газа по каждой из точек подключения (в случае нескольких точек подключения)

| Точка подключения (планируемая) | Планируемый срок проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в том числе по этапам и очередям (месяц, год) | Итоговая величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования (подключаемого и ранее подключенного) (куб. метров в час) <2> | Величина максимального расхода газа (мощности) подключаемого газоиспользующего оборудования (куб. метров в час) | Величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, ранее подключенного в точке подключения (куб. метров в час) |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

11. Характеристика потребления газа (вид экономической деятельности заявителя - юридического лица) _____

12. Номер и дата ранее выданных технических условий _____

(при наличии ранее выданных технических условий и при условии, что срок их действия не истек)

13. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий:

по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка _____

(да, нет - указать нужное)

по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства _____

(да, нет - указать нужное)

по установке газоиспользующего оборудования _____

(да, нет - указать нужное)

по проектированию сети газопотребления <3> _____

(да, нет - указать нужное)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства _____

(да, нет - указать нужное)

по поставке газоиспользующего оборудования _____

(да, нет - указать нужное)

по установке прибора учета газа _____

(да, нет - указать нужное)

по поставке прибора учета газа _____

(да, нет - указать нужное)

14. Результаты рассмотрения настоящей заявки прошу направить (выбрать один из способов уведомления): _____

(на адрес электронной почты, СМС-уведомление на телефон, заказным письмом посредством почтовой связи по адресу).

Приложения <4>:

ситуационный план;

топографическая карта земельного участка заявителя в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик - физическое лицо);

копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки) и земельный участок, на котором расположено домовладение заявителя, а

также страховой номер индивидуального лицевого счета либо право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства, в котором размещены фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, кабинеты (отделения) врачей общей практики и врачебные амбулатории, входящие в состав имеющих лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, и земельный участок, на котором расположены объекты капитального строительства заявителя;

выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности или лицензий на осуществление медицинской деятельности (в случае подачи заявки о подключении в рамках раздела IX настоящих Правил подключения) либо выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения (в составе которых имеются фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, кабинеты (отделения) врачей общей практики и врачебные амбулатории) в случае подачи заявки о подключении в рамках раздела VII настоящих Правил подключения);

расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров);

доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если заявка о подключении подается представителем заявителя).

Подписывая указанную заявку, я,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя - физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя - юридического лица)

даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, лица, действующего от имени заявителя - юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя - юридического лица)

<1> Пункты 8 - 12 заполняются в случае подачи заявки в целях догазификации фельдшерского или фельдшерско-акушерского пункта, кабинета (отделения) врача общей практики, врачебной амбулатории.

<2> Итоговая величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования (подключаемого и ранее подключенного) является суммой величины максимального часового расхода газа (мощности) подключаемого газоиспользующего оборудования и величины максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, ранее подключенного в точке подключения.

<3> Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

<4> В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. N 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Форма

ООО «Газпром газификация»

ЗАЯВКА

о заключении договора о подключении в рамках догазификации котельных

1. _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя)

2. Номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц _____

3. Место нахождения заявителя, его почтовый адрес _____

Телефон, факс, адрес электронной почты заявителя, личный кабинет на сайте газораспределительной организации (иные способы обмена информацией) _____

4. В связи с _____

(подключением (технологическим присоединением) к сети газораспределения котельной, увеличением объема потребления газа – указать нужное)

прошу заключить договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации котельных _____,

(наименование котельной)

расположенной (проектируемой) по адресу: _____

5. Величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования (подключаемого и ранее подключенного) составляет _____ куб. м в час, в том числе (в случае одной точки подключения):

планируемая величина максимального часового расхода газа (мощности) подключаемого газоиспользующего оборудования _____ куб. метров в час;

величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, ранее подключенного в точке подключения газоиспользующего оборудования, _____ куб. метров в час.

Планируемый срок проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию котельной _____ (в том числе по этапам и очередям).

(месяц, год)

6. Планируемая величина максимального часового расхода газа по каждой из точек подключения (в случае нескольких точек подключения):

| Точка подключения (планируемая) | Планируемый срок проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию котельной, в том числе по этапам и очередям (месяц, год) | Итоговая величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования (подключаемого и ранее подключенного) (куб. метров в час) ¹ | Величина максимального расхода газа (мощности) подключаемого газоиспользующего оборудования (куб. метров в час) | Величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, ранее подключенного в точке подключения (куб. метров в час) |
|---------------------------------|--|--|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. Характеристика потребления газа (вид экономической деятельности заявителя)

8. Номер и дата ранее выданных технических условий _____

(при наличии ранее выданных технических условий и при условии, что срок их действия не истек)

9. Дополнительная информация _____
(заполняется по инициативе заявителя)

10. Результаты рассмотрения настоящей заявки прошу направить (выбрать один из способов уведомления) _____
(на адрес электронной почты, СМС-уведомление на телефон, заказным письмом посредством почтовой связи по адресу)

Приложения ²:

- ситуационный план;
- топографическая карта земельного участка заявителя в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения;
- копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на котельную использующую газ в качестве топлива в целях выработки тепловой энергии, и земельный участок на котором расположена котельная;
- выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности или лицензий на осуществление медицинской деятельности;
- расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров);
- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если заявка о подключении подается представителем заявителя).

Заявитель

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени заявителя - юридического лица)

(контактный телефон)

(Подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

¹ Итоговая величина максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования (подключаемого и ранее подключенного) является суммой

величины максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, подключаемого в точке подключения, и величины максимального часового расхода газа (мощности) газоиспользующего оборудования, ранее подключенного в этой же точке подключения.

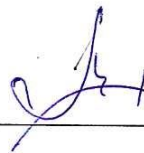
<2> В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям в рамках догазификации котельных к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. N 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»

ООО «Газпром газораспределение Нижний
Новгород»



С. Р. Мусарская



М.п.